



COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"

B-dul Timișoara nr. 33, Sector 6, București
Tel: 021 413 26 96; 021 413 26 47. Fax: 021 440 10 06
Website: <http://www.moisil.ro>

ROMÂNIA
MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Avizat inspector management instituțional
Prof. Daniela Bădescu

Nr.818/10.10.2024

PLAN MANAGERIAL ANUL SCOLAR 2024 – 2025

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

În anul școlar curent se va urmări îndeplinirea obiectivelor enunțate mai jos și detaliate în planul general de acțiune.

OBIECTIVE OPERATIONALE

1. Proiectare

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile.
- Creșterea calității activității manageriale

- 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în CN Grigore Moisil
- 1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate în comisii
- 1.3. Elaborarea planurilor manageriale
- 1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională
- 1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.
- 1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.
- 1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 / 2024
- 1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2023 / 2024.
- 1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.

- 1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.
- 1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.
- 1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.
- 1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.
- 1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.
- 1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.
- 1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.
- 1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.
- 1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.

2. Organizare

- Eficientizarea demersului managerial.
 - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.
 - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare -evaluare.
 - Organizarea execuției bugetare.
 - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.
- 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.
 - 2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisii
 - 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.
 - 2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.
 - 2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice
 - 2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.
 - 2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.
 - 2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.
 - 2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.
 - 2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.
 - 2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.
 - 2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.
 - 2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.
 - 2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.
 - 2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.
 - 2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.
 - 2.17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.

3. Conducere operațională.

- Operaționalizarea activității.

- Eficientizarea demersului managerial.
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.
- 3.1. Încheierea contractelor de muncă.
- 3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.
- 3.3. Coordonarea activității comisiilor și a cadrelor didactice.
- 3.4. Operaționalizarea resursei de timp
- 3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestatiilor

4. Monitorizare. Evaluare. Control.

- Eficientizarea activității.
- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.
- 4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local
- 4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.
- 4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.
- 4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISMB
- 4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.
- 4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.
- 4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.
- 4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.
- 4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat
- 4.10. Încheierea exercițiului financiar.
- 4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.
- 4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.
- 4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.
- 4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.

5. Motivare

- Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.
- 5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.
- 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.
- 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.
- 5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.
- 5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)
- 5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.
- 5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.

6. Implicare. Participare.

- Creșterea gradului de implicare.
- 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.

- 6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.
- 6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii
- 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.
- 6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală.

- Optimizarea competențelor.
- Dezvoltarea competențelor.
- 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.
- 7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.
- 7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.

8. Formarea grupurilor.Dezvoltarea echipelor.

- Dezvoltarea spiritului de echipă
- 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.
- 8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.
- 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.
- 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.
- 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rezolvarea conflictelor
- 9.3. Colaborarea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.
- 9.4. Încheierea eventualelor contracte pentru obținerea fondurilor extrabugetare.
- 9.5. Respectarea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.

10.Comunicare și informare.

- Asigurarea fluxului informațional.
- Eficientizarea comunicării.
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.

10.1. Informare periodică și ritmică.

- 10.2. Informare privind activitatea unitatii prin reactualizarea paginii WEB.

10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.

10.4. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.

10.5. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.

10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.

11. Parteneriat.

- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.

11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.

11.3. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.

11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.

12. Aplicarea în continuare a măsurilor sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul postpandemiei de Covid-19

- Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului Covid-19

- Asigurarea măsurilor de prevenire și diminuarea răspândirii potențiale a infecției Sars-CoV-2

DIRECTOR ,

PROF. DANA CORINA BOBOCEA





COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"

B-dul Timișoara nr. 33, Sector 6, București

Tel: 021 413 26 96; 021 413 26 47. Fax: 021 440 10 06

Website: <http://www.moisil.ro>

**ROMÂNIA
MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

PLAN DE ACTIUNE GENERAL

AN SCOLAR 2024 – 2025

Ob.	Activitati	Termen	Responsabilitati	Indicatori de realizare/performanta
O1.1	<p>-Prelucrarea documentelor legislative (Legea Educatiei Nationale si legislatie secundara aferenta) in: Consiliul de Administratie, Consiliul profesoral, sedintele cu parintii, orele de consiliere si orientare (pentru elevi).</p> <p>-Afisarea in cancelarie, depunerea la biblioteca, afisarea la punctul de informare a materialelor informative.</p> <p>-Prelucrare la clase (cu elevii si parintii) a ROFUIP, Regulamentului Intern, a legislatiei din domeniul PSI si SSM.</p>	<p>Permanent</p> <p>Sept-oct.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Profesori diriginti</p>	<p>Procese verbale de prelucrare, afisaj.</p> <p>Procese verbale.</p>
O1.2	<p>-Participarea cadrelor didactice la consfaturile metodice.</p> <p>-Organizarea activitatii catedrelor de specialitate (stabilirea planurilor de activitate, organizarea testarii initiale, organizarea testarilor standardizate, selectia manualelor alternative, personalizarea planificarilor calendaristice, organizarea pregatirii pentru bacalaureat si concursurile scolare, etc).</p> <p>-Monitorizarea activitatii catedrelor de specialitate.</p>	<p>Sept.</p> <p>Sept-oct</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Director adj.</p> <p>Director adj.</p>	<p>Grafic ISMB</p> <p>Dosarele comisiilor metodice, procese verbale de sedinta, modelele testelor aplicate, rezultate si interpretari, planificari, graficul de pregatire pentru bacalaureat si performanta.</p> <p>Sedinte cu catedrele de</p>

				specialitate, procese verbale.
O1.3	-Organizarea testarii initiale.	Oct	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Teste aplicate, bareme, matrice de specificatii, interpretarea rezultatelor, procese verbale de comunicare cu familiile elevilor.
O1.3	-Organizarea testarii standardizate la final de modul (la disciplinele la care se sustin teze). -Organizarea si desfasurarea simularii Examenului de Bacalaureat.	Nov-dec Mai-iunie Martie/Mai Conform grafic ISMB	Director Director adj. Responsabilii comisiilor metodice	Teste aplicate, bareme, matrice de specificatii, interpretarea rezultatelor, procese verbale de comunicare cu familiile elevilor.
O1.4	-Realizarea si aplicarea unui chestionar de satisfactie privind oferta CDS din anul scolar anterior. -Realizarea unui chestionar de interese pentru elevi si parinti cu privire la oferta educationala a scolii.	Oct Oct	Director CEAC Consilier psiho-pedagogic Director CEAC	Chestionare aplicate la min.15 % dintre elevi/parinti, selectati ca esantion reprezentativsi intepretare. Chestionar interpretat

	Nov-dec	Consilier psiho-pedagogic Director adj. Comisia de curriculum Director	Oferta CDS
	Ian-febr Martie		<p>Suporturi de curs avizate de inspectorii de specialitate ai ISMB.</p> <p>Oferta educationala.</p> <p>Postare portal, pliante, afisare.</p>
O1.5	Nov. Oct. Martie/Mai Permanent	<p>Secretar sef</p> <p>Profesori diriginti</p> <p>Director adj.</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Fise de optiuni.</p> <p>Graficul de pregatire pe discipline si pe clase.</p> <p>Documentele centrului de examen</p> <p>Statistica certificatelor obtinute.</p> <p>Programarea examenelor ECDL, IC3</p>
	Oct	Director	Acorduri de parteneriat. Prezenta lunara a
O1.6			

-Elaborarea ofertei de cursuri optionale din cadrul CDS si

extrascolare pentru anul scolar viitor.

-Elaborarea cursurilor optionale din cadrul CDS de catre cadrele

didactice. Aprobarea in consiliul Profesorat si Consiliul de

Administratie.

-Elaborarea ofertei educationale si popularizarea ei.

O1.5

-Inregistrarea optiunilor la proba E din cadrul examenului de

Bacalaureat si a certificatelor ECDL, IC3, /limba straina existente la

15 octombrie.

-Elaborarea programului de pregatire pentru Bacalaureat.

-Organizarea simularii examenului de bacalaureat

-Organizarea bacalaureatului ca centru de examen

-Monitorizarea pregatirii elevilor pentru obtinerea certificatelor

ECDL, IC3 si limbi straine; promovarea ofertei scolii din acest

domeniu.

O1.6

-Organizarea cursuri de week-end (stabilirea conditiilor contractuale,

desfasurarea inscrierilor).

	Oct	Director	elevilor.
<p>-Organizarea de cursuri de robotica pentru gimnaziu (stabilirea conditiilor contractuale, desfasurarea inscrierilor)</p> <p>-Desfasurarea programului ECDL, IC3</p>	Permanent	Director Prof. Garabet Mihaela Prof. informatica	Min. 40 certificate
<p>O1.7</p> <p>-Aplicarea de probe de evaluare standardizate (teste initiale, teze, teste finale).</p> <p>-Monitorizarea frecventei elevilor si interventia in cazurile de absentism ridicat.</p> <p>-Analiza rezultatelor elevilor la nivelul catedrelor de specialitate si elaborarea de planuri de pregatire individuale . Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei.</p> <p>-Consilierea psiho-pedagogica a elevilor cu restante instructionale si/sau frecventa scolara deficitara; comunicarea cu familiile elevilor.</p> <p>-Organizarea consultatiilor cu parintii pe scoala</p>	<p>Conf.</p> <p>Graficului evaluarilor anuale</p> <p>Lunar si ori de cate ori este cazul</p> <p>Dupa testarea initiale si testarile intermediare</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Director adj.</p> <p>Profesori diriginti</p> <p>Director adj.</p> <p>Responsabilii de comisi metodice</p> <p>Profesorii</p> <p>Consilier psiho-pedagogic</p> <p>Director</p>	<p>Documentatie teste standardizate.</p> <p>Situatii statistice lunare, pe clase.</p> <p>Rapoarte la nivelul catedrelor de specialitate, planuri de pregatire.</p> <p>Registru de consiliere.</p> <p>Condica de prezenta.</p>

	<p>(pentru toate cadrele didactice).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea sedintelor cu parintii la clase (cel puțin 2 sedinte pe modull I si 3 sedinte pe modull al II-lea). -Elaborarea unei tematici orientative pentru ora de dirigentie si a unor modele de planificari. Elaborarea portofoliilor profesorului diriginte. -Organizarea si desfasurarea activitatii Consiliului Elevilor. -Introducerea in activitatea didactica a momentului de lectura si a celui ortografic. Realizarea unui studiu de masurare a progresului elevilor. 	<p>Permanent</p> <p>Oct</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent.</p>	<p>Director</p> <p>Director adj.</p> <p>Responsabil</p> <p>Comisia</p> <p>dirigintilor</p> <p>Director adj.</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Director</p> <p>Director adj,</p>	<p>Dosar de evidenta a sedintelor cu parintii.</p> <p>Tematica si portofolii.</p> <p>Registrul Consiliului elevilor.</p> <p>Teste aplicate tuturor elevilor din scoala.</p>
O1.8	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea Planului de activitati educative pentru anul scolar in curs. Sustinerea activitatilor din cadrul cercurilor de la nivelul scolii 	<p>Oct./Febr.</p>	<p>Director</p> <p>Responsabil cu proiecte si programe</p>	<p>Planul activitatilor educative scolare si extrascolare.</p>

O2.1	<p>-Derularea activitatilor specifice inceperii anului scolar: acoperirea cu resursa umana, revizuirea incadrarilor, orarul scolii, achizitia de cataloage si carnete de elevi, constituirea Consiliului Profesorial, a comisiilor metodice si de specialitate, pregatirea salilor de clasa si a laboratoarelor, intocmirea documentelor manageriale generale si specifice, s.a.</p> <p>-Organizarea si monitorizarea activitatii compartimentelor de lucru: secretariat, contabilitate, administratie, biblioteca. Verificarea inregistrarilor in registrele matricole si a evidentei stocului actelor de studii.</p> <p>- Elaborarea proiectului Planului de scolarizare pentru anul scolar urmator, proiectia incadrarilor la clase si normarea personalului didactic.</p> <p>-Planificarea serviciului pe scoala pentru profesori si elevi.</p> <p>-Organizarea si desfasurarea olimpiadelor scolare- faza pe soala, sector si municipiu (daca este cazul).</p>	Sept	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Responsabili compartimentelor functionale</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice, prof.</p>	<p>Documente manageriale, incadrare, norme, orar, procese verbale.</p> <p>Registre si evidenta corect intocmite.</p> <p>Proiectul planului de scolarizare aprobat in Consiliul de Administratie si Profesorat.</p> <p>Grafice aprobate.</p> <p>Organizarea olimpiadelor. Obtinerea a min. 5 premii la nivel municipal.</p>
------	---	------	---	--

	-Organizarea si desfasurarea probelor de competente din cadrul Examenului de Bacalaureat.	Cf. calendarului de Bacalaureat	metodisti la nivelul disciplinei	Promovarea examenelor de catre toti elevii claselor a XII-a.
O2.2	<ul style="list-style-type: none"> -Consilierea si monitorizarea responsabililor comisiilor metodice in elaborarea documentelor manageriale si desfasurarea activitatilor specifice la nivelul catedrelor de specialitate. -Consilierea cadrelor didactice in desfasurarea activitatilor didactice si dezvoltarea in cariera. -Efectuarea de asistente la ore (in special la profesorii debutanti si a celor nou veniti in unitate) -Acordarea de asistenta profesorilor diriginti in solutionarea conflictelor de la clase; rezolvarea posibilelor conflicte din interiorul organizatiei. 	<ul style="list-style-type: none"> Permanent Permanent Conform graficului Ori de cate ori este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> Director Director adj. Responsabil formare continua Director Director adj. Director Director adj. 	<ul style="list-style-type: none"> Sedinte cu comisiile de specialitate. Sustinerea gradelor didactice Fise de asistente
O2.3	<ul style="list-style-type: none"> -Intocmirea orarului/graficului de utilizare a laboratoarelor, cabinetelor si a salii de sport. -Monitorizarea prezentei la program a personalului didactic si nedidactic. 	<ul style="list-style-type: none"> Oct Permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Director Director 	<ul style="list-style-type: none"> Grafice de ocupare. Condica de prezenta.

	<p>-Monitorizarea nivelului de calitate a activitatii didactice (aplicarea de chestionare elevilor si parintilor, efectuarea de asistente la ore, discutii cu elevii si parintii, activitati ale CEAC).</p> <p>-Monitorizarea frecventei de utilizare a fondului de carte din dotarea bibliotecii scolare.</p> <p>-Efectuarea operatiunilor de inventariere si casare.</p>	Saptamanal	Director CEAC	<p>Chestionare aplicate (min. 15% din nr. elevilor), asistente la ore la fiecare profesor debutant sau nou venit in unitate), documente CEAC.</p> <p>Fise de biblioteca.</p> <p>Fise de inventar, propunere de casare aprobata de ordonatorul secundar.</p>
		Semestrial	Director adj.	
		Sem .I	Director Contabil sef Administrator	
O2.4	<p>-Evaluarea activitatii comisiilor metodice prin monitorizarea parcurgerii planului propriu de activitati.</p> <p>-Evaluarea activitatii de pregatire a elevilor claselor a XII-a in vederea pregatirii examenului de Bacalaureat (pe baza rapoartelor sefilor de catedre).</p>	Semestrial	Director adj. Director Consiliu de Administratie	<p>Sedinte de catedra.</p> <p>Raportul responsabilului comisiei pentru pregatirea examenelor scolare. Statistica simularii examenului de Bacalaureat.</p>

		Mai	Responsabil	Premii obtinute
	-Evaluare a rezultatelor obtinute de elevi la olimpiadele si concursurile scolare.	Mai	Comisia pentru concursuri	
	-Evaluarea personalului didactic, stabilirea si comunicarea calificativelor partiale si finale.	Mai August	Director Consiliul de administratie	Fise de autoevaluare. Adrese de comunicare a calificativelor acordate.
O2.5	-Constituirea CEAC si asigurarea conducerii executive a activitatii acesteia.	Oct.	Director	Decizie CEAC, RAEL, documentele comisiei.
	-Elaborarea documentelor proiective ale comisiei si parcurgerea activitatilor planificate.	Sedinte bilunare Oct si lunar	Responsabil CEAC Responsabil CEAC	
O3.1	-Completarea la zi a fisei de formare profesionala a personalului didactic.	Oct	Director adj.	Fise de formare profesionala.
	-Elaborarea analizei necesarului de formare continua a personalului.	Oct	Director adj. Consiliul de administratie	Completarea fisei cu necesarul de formare.
	-Popularizarea ofertei de formare existente la nivelul ISMB, CCD Bucuresti si a altor furnizori de formare.	Sept. si ori de cate ori este cazul	Director	Afisare oferta, procese verbale Consiliu Profesorat.
	-Continuarea activitatii de filiala a CCD Bucuresti, centru acreditat	An scolar	Director	Asigurarea numarului de

	C.N. Grigore Moisil. Organizarea de cursuri de formare la nivelul unitatii scolare			credite profesionale transferabile pentru toate cadrele didactice .
O3.2	<p>-Incheierea contractelor de munca si a fiselor de post.</p> <p>-Acordarea reducerilor de norma didactica si a platii cu ora.</p> <p>-Intocmirea documentatiei privind incadrarea si salarizarea personalului cf. legii.</p> <p>-Realizarea evidentei salariatilor si gestionarea dosarelor de personal.</p> <p>-Asigurarea acoperirii cu resursa umana conform statutului de functii aprobat, organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante.</p> <p>Emiterea deciziilor de suplinire pe perioade limitate de timp.</p> <p>-Efectuarea analizelor de medicina muncii pentru intreg personalul.</p>	<p>Sept</p> <p>Sept. si ori de cate ori este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sept.</p>	<p>Director</p> <p>Secretar sef</p> <p>Director</p> <p>Consiliul de Administratie</p> <p>Director</p> <p>Secretar sef</p> <p>Contabil sef</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Contracte de munca, fise de post pt. tot personalul.</p> <p>Procese verbala C.A.</p> <p>Stat de functii, state de plata.</p> <p>Registru de evidenta, dosare de personal.</p> <p>Acoperire de 100% cu personal, pe tot parcursul anului scolar.</p> <p>Fise de aptitudini pentru intreg personalul.</p>
O3.3	-Elaborarea/actualizarea, modificarea/completarea fisei de evaluare a personalului didactic si nedidactic.	Ianuarie	Director Consiliul de administratie	Fise de evaluare, calificate.

	<p>-Acordarea calificativelor partiale si finale pentru personal.</p> <p>-Evaluarea proiectelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit in anul 2015. Monitorizarea si evaluarea derularii proiectelor aprobate.</p>	Mai - august	Director Consiliu de Administratie Director Consiliul de administratie	Proiecte aprobate si in derulare.
O3.4	<p>-Organizarea si monitorizarea procesului de formare continua a personalului.</p> <p>-Efectuarea de asistente si interasistente la ore. Realizarea de lectii deschise la nivelul fiecarei catedre.</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice pentru sustinerea examenelor pentru obtinerea gradelor didactice si participare ala alte forme de perfectionare (masterat, doctorat, alte formari).</p> <p>-Diseminarea exemplelor de buna practica si a rezultatelor deosebite inregistrate de profesori in activitatea didactica.</p>	Sept. si permanent Conform graficului Conform programarii Ori de cate ori este cazul, in Consiliul Profesorat sau prin postari pe portal	Director Director adj. Director Director adj. Director adj. Director Director adj.	<p>Organizarea cursurilor de formare proiectate.</p> <p>Fise de asistente la ore (cf. ROFUIP).</p> <p>Inscrierea la grade didactice, efectuarea inspectiilor de specialitate.</p> <p>Procese verbale Consiliu Profesorat.</p>
O4.1	-Stabilirea de parteneriate in vederea realizarii ofertei educationale	Sept	Director	Acorduri de parteneriat.

	<p>extracurriculare (limbi straine, ECDL, IC3 etc).</p> <p>-Stabilirea unei colaborari cu Sectia 22 Politie pentru participarea la orele de dirigenie a unor reprezentanti (desfasurare de activitati de constientizare si prevenire a comportamentelor delictive).</p> <p>-Stabilirea unui program de activitati in parteneriat cu Agentia Nationala Antidroga-desfasurare de activitati de promovare a unor conduite pentru un stil de viata sanatos, si de prevenire a consumului de substante interzise.</p> <p>-Organizarea unui targ de carte de limba engleza in parteneriat cu edituri de carte straina.</p> <p>-Organizarea unor sesiuni de prezentare a universitatilor si facultatilor din Romania si strainatate. (Grup Educativa si facultati de stat si particulare din Bucuresti).</p>	<p>Dec.</p> <p>Ian</p> <p>Aprilie</p> <p>Martie - mai</p>	<p>Director adj.</p> <p>Director adj.</p> <p>Director Responsabil comisia de limba engleza</p> <p>Director adj. Consilierul psiho- pedagogic</p>	<p>Procese verbale (la toate clasele)</p> <p>Acord de parteneriat</p> <p>Acorduri de parteneriat, procese verbale.</p>
O4.2.	<p>-Participarea la activitatile de diseminare din cadrul programului "Saptamana Comenius" si altor manifestari organizate de ISMB sau ANPCDEFP.</p> <p>-Prezentarea programelor gestionate prin ANPCDEFP catre</p>	<p>Conform calendarului</p> <p>Dec.</p>	<p>Director Responsabilul cu proiecte si programe Director</p>	<p>Diplome de participare, proces verbal C.P., formular de aplicatie parteneriat Comenius, documente justificative</p>

	personalul didactic; consilierea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicatii. -Sustinerea participarii cadrelor didactice la schimbul de experienta, seminarii, conferinte in strainatate.	An scolar	Director	deplasari externe. Formular de aplicatie pentru cadrele didactice aplicante
O5.1.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea bugetului pentru anul urmator si a programului anual de achizitii; cuprinderea in bugetul pentru autofinantare a unor sume corespunzatoare formarii personalului didactic si de sustinere a mobilitatilor individuale. -Efectuarea controlului financiar preventiv in scopul asigurarii legalitatii cheltuielilor efectuate. -Prezentarea in Consiliul de administratie a executiei bugetare. -Monitorizarea utilizarii resurselor educationale ale scolii (sali de clasa, laboratoare, sala sport, alte spatii, material didactic din dotare). -Obtinerea de sponsorizari si donatii (persoane fizice si/sau juridice). 	Nov. Permanent	Director Contabil sef Consiliu de administratie Contabil sef	<ul style="list-style-type: none"> Buget aprobat, program de achizitii. Toate documentele de plata sa poarte viza de control preventiv. Proces verbal C.A. Rapoarte catre conducere.
O5.2.	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea scolii la programe educationale care sa confere si finantare suplimentara unitatii de invatamant. 	An scolar Ori de cate ori este cazul	Director Director Director adj. Responsabilii de comisii	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de sponsorizare. Acorduri de parteneriat, contracte de finantare, documente de receptie. Contracte de finantare,

		An scolar	Director	procese verbale C.A.
O5.3	-Inchirierea spatiilor scolare (sala sport, sali de clasa). -Achizitionarea de material didactic (informatica, fizica, biologie, chimie, geografie, biblioteca –fond de carte). -Imbunatatirea dotarii si a aspectului salilor de clasa (inlocuire table deteriorate, pervaze, dulapuri).	An scolar in functie de nevoi	Director Director Consiliu de Administratie Director Consiliu de Administratie	Contracte de inchiriere Contracte de achizitie (calculatoare, videoproiectoare, material didactic fizica, chimie, biologie, geografie, fond de carte, s.a.) Realizarea lucrarilor de investitii propuse.
O6.1	-Cresterea numarului de utilizatori ai portalului scolii (atat pentru comunicare cat si pentru informarea generala si didactica). -Desfasurarea de sedinte cu parintii (minim 5/an scolar), a orelor saptamanale de consultatii cu parintii (toate cadrele didactice), a sedintelor cu Consiliul reprezentativ al parintilor (minim 3 /an scolar) si a Consiliului elevilor (lunar). -Organizarea de evenimente de socializare (5 oct, ajunul Craciunului, 8 martie, Balul Bobocilor, Balul Absolventilor).	An scolar An scolar La datele specificate.	Director Director adj. Director Director adj. Consilierul psiho- pedagogic Director	Chestionare de utilizare Procese verbale. Desfasurare evenimente.

O6.2	<p>-Promovarea ofertei educationale (portal propriu, Targul de oferta educationala, pliante, revista scolii, Ziua porttilor deschise).</p> <p>-Organizarea Zilei C. N. Grigore Moisil.</p> <p>-Organizarea de intalniri ale elevilor cu personalitati din lumea stiintifica, culturala si artistica, precum si cu absolventi de marca ai liceului.</p>	Cf. termenelor de organizare si desfasurare	Director	Oferta postata pe portal, pliante si afise, procese verbale Ziua Porttilor Deschise.
		25 ianuarie	Director	Consemnari in cartea de onoare a liceului.
		Permanent	Director	

DIRECTOR
PROF. DAN CORINA BOBOCEA





COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"

B-dul Timișoara nr. 33, Sector 6, București

Tel: 021 413 26 96; 021 413 26 47. Fax: 021 440 10 06

Website: <http://www.moisil.ro>

ROMÂNIA
MINISTERUL
EDUCAȚIEI

PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE FORMALE ȘI NONFORMALE ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Coordonator de proiecte și programe,
Profesor Simona Buiu

I. ARGUMENT

Colegiul Național „Grigore Moisil” este o instituție de învățământ al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere puternice, ceea ce determina reușita în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin „Proiectul de Dezvoltare Instituțională” este fundamentată pe principii actuale ale educației: - afirmarea liberă a personalității;

- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor (libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea). Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective sunt proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între : profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

II. DIAGNOZA SWOT

PUNCTE TARI

- existența unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidențiază obiectivele, dar și unele aspecte care pot fi îmbunătățite: planificarea și dezvoltarea activităților nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învățământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea și orientarea privind cariera ;
- existența unui „Plan managerial” care evidențiază domeniile funcționale, obiectivele, funcțiile, responsabilitățile, beneficiarii, termenele și care detaliază măsurile și acțiunile;
- actualizarea permanentă a măsurilor și acțiunilor care se impun în realizarea obiectivului „Proiectarea și organizarea activității” atât în ceea ce privește activitatea formală și nonformală, cât și în ceea ce privește resursele materiale, resursele financiare, activitatea cu părinții, evaluarea și asigurarea calității;
- definirea clară a modalităților de promovare a ofertei educaționale prin implicarea elevilor în acest demers (participarea reprezentanților Consiliului elevilor în cadrul „Târgului de oferta educațională”);
- realizarea, de comun acord cu părinții, a calendarului întâlnirilor periodice și monitorizarea fluxurilor informaționale între școală și familie;
- existența paginii liceului-Evenimente in CN”Grigore Moisil”

- finalitatea proiectelor și programelor educative ale elevilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național și internațional;
- promovarea unității școlare prin fondarea revistelor școlare realizate de elevi sub coordonarea unor cadre didactice;
- inițierea elevilor în managementul de proiect-prin participarea la cursuri în cadrul unor proiecte;
- participarea profesorilor /diriginți la cursuri de formare;
- proiectarea asistenței psihopedagogice a elevilor aflați în situații speciale;
- participarea elevilor de clasa a XII-a la întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, în vederea cunoașterii ofertei educaționale a acestora;
- atenția sporită acordată dezvoltării „culturii organizaționale” prin organizarea de evenimente precum: „Balul Bobocilor”, „Balul Absolventilor”, „Festivitatea de absolvire”, întâlniri de promovii;
- existența unui Regulament al Consiliului Scolar al Elevilor.

PUNCTE SLABE

- existența unor disfuncționalități în comunicarea de către profesorii colegiului a proiectelor și programelor în care sunt implicați împreună cu elevii pe care îi coordonează;
- minimalizarea importantei activității educative extracolare de către părinți;
- existența unor obstacole în aplicarea metodei „lucrului în echipă”, în unele activități;
- lipsa de motivație a cadrelor didactice.

OPORTUNITĂȚI

- relaționarea pozitivă a colegiului cu instituții precum: C.C.D.Bucuresti, Primaria Municipiului Bucuresti, Primăria sector 6, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Politia Municipiului Bucuresti, Teatrul „Masca”PROEDUS;
- existența unei oferte bogate de programe instituționale
- posibilitatea comunicării prin mijloace moderne;
- posibilitatea formării și perfecționării continue prin cursuri și stagii de formare pe teme ce vizează educația;
- îmbunătățirea strategiilor de comunicare internă și externă;
- potențialul de excepție, științific și metodic, al profesorilor colegiului;
- conturarea unei culturi a performanței și a calității;
- experiența acumulată în domeniul activității educative;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- potențialul elevilor favorizează și dezvoltă interesul crescut pentru activități formale și nonformale;
- existența disponibilității părinților de a deveni parteneri în educație.

AMENINȚĂRI

- disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii educației: elevi și părinți;
- existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi;
- capacitatea de influențare negativă a personalității elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”;
- inexistența unor fonduri suficiente pentru a motiva elevii care au obținut performanțe, calitatea nefiind corespunzător răsplătită și diseminată;
- conservatorismul, pretențiile exagerate sau indiferența manifestate de către unii părinți;
- programe scolare incarcate, care nu permit participarea elevilor la activități extrascolare;
- insuficienta atenție acordată de către unele cadre didactice formării caracterului elevilor.

III. PRIORITĂȚI STRATEGICE

La nivel național

La nivel național, creșterea performanței, incluziune și echitate.

1. Școala –un loc al educației de calitate prin investiții, creșterea performanței, incluziune și echitate.
2. Recuperarea decalajelor de învățare prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar.
3. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisa a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile începerii cursurilor în unitățile de învățământ, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet.
4. Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: *proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare*, în parteneriat cu centrele de formare județene (CCD, CLUBURILE COPIILOR, PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR).
5. Îmbunătățirea organizării și desfășurării competițiilor și concursurilor școlare și extrașcolare prin noul Regulament aprobat de Ministerul Educației.
6. Actualizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile și concursurile școlare cu noile programe în conformitate cu reforma curriculară.
7. Sprijinirea prograssului școlar prin oferirea de burse și susținerea performanței prin acordarea burselor de excelență.
8. Creșterea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea rezultatelor elevilor.
9. Efectuarea reală a orei de dirigenție la toate nivelurile de învățământ și în special la liceu.

La nivelul liceului

În urma analizei activității formale și nonformale au fost identificate prioritățile strategice pentru anul școlar 2024-2025, priorități ce se regăsesc și în „Proiectul de Dezvoltare Instituțională”

1. Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate în Colegiul Național „Grigore Moșil”.
2. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul colegiului și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.
3. Adaptarea ofertei educaționale formale și nonformale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea.
4. Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.
5. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.

IV. OPTIUNI STRATEGICE

A. Dezvoltarea resurselor umane

Vor fi avute în vedere atât dezvoltarea managementului educațional pe toate dimensiunile, cât și formarea personalului. Vor fi avute în vedere atât dezvoltarea managementului educațional către eficientizarea și ridicarea calității, prestației didactice.

1. Orientarea managementului educațional către eficientizarea și ridicarea calității, prestației didactice.
2. Asigurarea excelenței, competitivității activității educative prin:
 - elaborarea și aplicarea unor standarde ridicate, prin formarea și promovarea personalului didactic în concordanță cu normele și standardele de performanță proprii colegiului;
 - modernizarea formelor de transmitere și comunicare a informațiilor în activitățile educative formale și nonformale;
 - centrarea procesului educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, precum și stabilirea unor standarde de calitate;
 - evaluarea internă periodică a calității activității educative la nivelul comisiilor pe baza unor indicatori clar formulați și a unor proceduri transparente.

B. Dezvoltarea relațiilor comunitare

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.
 2. Implicarea colegiului în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social, misiunea colegiului este de a furniza competența).
- Acest obiectiv se va realiza prin:
- promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
 - organizarea de către profesorii și elevii colegiului a unor manifestări culturale, sportive etc.;
 - atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activității colegiului;
 - popularizarea rezultatelor de excelență cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice;
3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a colegiului prin:
 - promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
 - colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
 - încheierea de parteneriate între colegiu și comunitatea locală.

V. OBIECTIVE CE DECURG DIN PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Prioritati strategice	Obiective
<p>1. Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate în colegiu</p>	<p>1.1 Perfectionarea managementului educațional în domeniul asigurării calității. 1.2 Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate. 1.3 Continuarea procesului de dezvoltare a unui management educațional bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unui optim motivațional pentru profesori și elevi. 1.4 Monitorizarea activităților educative formale și nonformale conform standardelor de calitate. 1.5 Realizarea strategiilor și a procedurilor pentru implementarea principiilor de asigurare a calității în activitățile educative formale și nonformale.</p>
<p>2. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul colegiului și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev.</p>	<p>2.1 Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative pe o metodologie centrată pe elev. 2.2 Realizarea progresului optim pentru fiecare elev și menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat.</p>
<p>3. Adaptarea ofertei educaționale formale și nonformale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio-economică și de relația cu comunitatea.</p>	<p>3.1 Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor. 3.2 Asigurarea condițiilor pentru comunicare internă și externă eficientă. 3.3 Respectarea „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar”. 3.4 Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu O.N.G.-urile. 3.5 Promovarea imaginii publice a colegiului. 3.6 Implicarea părinților în activitățile colegiului. 3.7 Implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în organizarea și desfășurarea de activități formale și nonformale. 3.8 Formarea competențelor cheie specifice unei societăți democratice și a motivării pentru participarea la viața socială în vederea asigurării coeziunii sociale.</p>
<p>4. Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor.</p>	<p>4.1 Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea proiectelor și programelor educative.</p>

5. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale	4.2. Construirea de mijloace didactice adecvate formării personalității elevilor. 5.1. Formarea inițială și continuă a personalului didactic. 5.2. Planificarea și realizarea în echipă a activităților educative. 5.3. Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite și a „lucrului în echipă”.
--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea respectului față de lege, față de valorile locale, naționale, europene, universale.
- Creșterea gradului de socializare și a respectului față de ceilalți.
- Conștientizarea de către elevi a propriului rol în dezvoltarea personală și creșterea interesului pentru activitățile nonformale.
- Asigurarea echității sociale, prin democratizarea permanentă a accesului la educație.
- Folosirea cu eficiență sporită a potențialului și a resurselor umane de care dispune colegiul.
- Antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activităților.
- Asigurarea unei flexibilități intelectuale a elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiență de viață

Obiectiv			DA
1. CURRICULUM 1.1. Corelarea planului managerial cu țintele strategice ale MEN ISMB și colegiu	Elaborarea Programului de activități educative școlare și extrașcolare. Propunerea spre aprobare	Consultarea documentelor oficiale strategice ale MENCS, ISMB, colegiu Consultarea Consiliului Elevilor și a diriginților Ședința Consiliului de Administrație	Coordonator proiecte și programe Consiliul Elevilor Oct 2024
1.2. Fundamentarea ofertei educaționale a colegiului pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor	Elaborarea de propuneri concrete pentru planul de școlarizare a colegiului pentru anul școlar următor	Consultări ale dinamicii pieții muncii Realizarea unei centralizări privind inserția profesională a absolvenților colegiului în anul școlar trecut	Director adjunct Coordonator proiecte și programe Consilier școlar Oct 2024

<p>2. MANAGEMENT UL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NON-FORMALE</p> <p>2.1. Implicarea activă a Consiliului Consultativ al elevilor</p>	<p>Alegerea noului Consiliu al Elevilor</p> <p>Elaborarea unui plan de activități educative la nivelul Consiliului Elevilor</p> <p>Desfășurarea de activități educative prin Consiliul Elevilor ca principal promotor și coordonator al acestora</p>	<p>Consultarea diriginților și elevilor Ședința Consiliului Elevilor</p> <p>Ședințe ale Consiliului Elevilor</p> <p>Echipe de proiect "peer", cu membri al Consiliului Elevilor</p> <p>Echipe de promovare a proiectelor colegiului, cu membri ai consiliului Elevilor</p>	<p>Director adjunct Coordonator de proiecte și programe</p> <p>Consilier educativ Consiliul Elevilor</p> <p>Coordonator proiecte și programe Consiliul Elevilor</p>	<p>Octo 2024</p> <p>Oct –nov 2024</p> <p>Periodic (lunar)</p>
<p>2.2. Implicarea activă a Consiliului Consultativ al părinților în procesul decizional</p>	<p>Alegerea noului Consiliu Consultativ al părinților</p> <p>Actualizarea planului managerial al colegiului cu propunerile educative, administrative și investiționale ale Consiliului Consultativ al părinților</p> <p>Desfășurarea de activități educative prin Consiliul Consultativ al părinților ca principal promotor și coordonator al acestora</p>	<p>Ședințe cu părinții (pentru alegerea comitetelor de părinți pe clase)</p> <p>Ședința Consiliului Consultativ al părinților</p> <p>Ședința Consiliului Consultativ al părinților</p> <p>Ședința Consiliului de Administrație</p> <p>Ședințe ale Consiliului Consultativ al părinților</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială Coordonator proiecte și programe</p>	<p>Oct 2024</p> <p>Oct –nov 2024</p> <p>Periodic</p>

2.3. Creșterea nivelului calității actului educațional	<p>Activități și proiecte vizând educația pentru sănătate</p> <p><u>Activități educative vizând educația pentru sănătate</u>, desfășurate în parteneriat / colaborare cu ISMB, ONG-uri. Crucea Roșie, etc.</p> <p><u>Marcare a unor zile ce vizează educația pentru sănătate:</u></p> <p><i>Ziua mondială de luptă împotriva HIV-SIDA (1 dec)</i></p> <p><i>Ziua Mondială Sănătății (7 aprilie)</i></p> <p><i>Ziua mondială a Crucii și Semilunii roșii (8 mai)</i></p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, concursuri, mese rotunde, distribuire pliante tematice, expoziții de desene / postere, voluntariat etc.</p> <p><u>Exemple:</u></p> <p>Săptămâna educației globale</p> <p>Prevenirea consumului de droguri</p> <p>Program de conștientizare și prevenire a consumului de droguri „No Drugs Revolution” desfășurat cu: Federația Neguvernamentală Antidrog, Agenția Națională Antidrog, Consiliul Municipal al Elevilor</p>	<p>Director</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Coordonator proiecte și programe</p> <p>Diriginții</p>	Periodic
<p>Activități și proiecte vizând educația ecologică</p> <p><u>Activități educative vizând educația ecologică</u>, în colaborare cu: Agenția Natională pentru Protecția Mediului , ONG-uri , ISMB</p> <p><u>Marcare a unor zile ce vizează educația ecologică:</u></p> <p>Ziua Mondială a Protecției Apelor (22 martie)</p> <p>Ziua mondială a pământului (21 aprilie)</p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, mese rotunde, concursuri, acțiuni de ecologizare, acțiuni de reciclare a deșeurilor, de împădurire, voluntariat ecologic, excursii tematice etc.</p> <p><u>Exemple:</u></p> <p>Selectarea selectiva a deșeurilor Proiect ASAP</p> <p>Proiecte pe teme ecologice</p> <p>Activități specifice în Saptamana verde</p>	<p>Ecchipa manageriala</p> <p>Coordonator proiecte și programe</p> <p>Coordonatorii de proiecte ecologice</p> <p>Diriginții</p>	Periodic	
<p>Activități și proiecte vizând educația rutieră</p> <p><u>Activități educative vizând educația rutieră</u>, în colaborare cu Poliția, ISMB</p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: concursuri, mese rotunde cu invitați specialiști, simulări virtuale ce valorifică regulile rutiere etc</p> <p>Utilizarea ghidurilor de Educație rutiera.</p> <p><u>Exemple:</u></p> <p>Șoferi, pietoni... să vorbim aceeași limba – limba semnelor rutiere!</p>	<p>Directorul adjunct</p> <p>Coordonator proiecte și programe</p> <p>Diriginții</p>	Periodic	

	<p>Activități și proiecte vizând educația civică și pentru pace Activități educative vizând educația civică și pentru pace, în colaborare cu instituții publice și ONG-uri</p> <p><u>Marcare</u> a unor zile ce vizează educația civică și pentru pace: <i>Ziua Mondială a toleranței (16 nov)</i> <i>Ziua Mondială fără tutun (19 nov)</i> <i>Ziua internațională a voluntarilor (5 dec)</i> <i>Ziua Internațională pentru Nonviolența în Școală (30 ian)</i> <i>Ziua Sf. Valentin (14 febr)</i> <i>Dragobete - Ziua dragostei și a bunăvoinței (24 febr)</i> <i>Ziua Mărțișorului (1 martie)</i> <i>Ziua Internațională a Femeii (8 martie)</i> <i>Ziua Europei (9 mai)</i> <i>Ziua internațională a Copilului (1 iunie)</i></p>	<p>Respect pentru regulile de circulație, respect pentru viață! Codul bunelor maniere... în traficul rutier</p>	<p>Echipa manageriala Coordonator proiecte si programe Coordonatorii proiectelor aflate in derulare Diriginții</p>	<p>Periodic</p>
<p>Activități și proiecte vizând educația cultural-artistică și științifică Activități educative vizând educația cultural-artistică și științifică, în colaborare cu instituții publice și ONG-uri (ex: Muzeul de Științe ale Naturii,</p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, concursuri, mese rotunde, distribuire pliante, expoziții de desene / postere, voluntariat, acțiuni umanitare, schimburi de experiență inter-școlare locale / naționale / internaționale etc. <u>Exemple:</u> Vizite la Caminul de batrani (program de sprijin comunitar) Să dăm culoare...sărbătorilor de Paște(program de sprijin comunitar) 9 Mai- Ziua Europei- Activitati in Proiectul Scolii Ambasador Neglijența și neștiința - surorile vitrege ale incendiilor (<i>informare și simulare organizată în scopul prevenirii incendiilor</i>)</p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, participare la manifestări culturale, cluburi/cercuri, derulare concursuri de eseuri /desen, concursuri de cultură generală, sesiuni de comunicări, mese rotunde, editare de reviste, vizite și excursii</p>	<p>Echipa manageriala Coordonator proiecte si</p>	

	<p>Muzeul de Istorie, Biblioteca Nationala. Observatorul astronomic, etc.):</p> <p><u>Marcarea unor zile ce vizează educația cultural-artistică științifică:</u> <i>Ziua mondială a educatorului (5 oct)</i> <i>Ziua națională a României (1 dec)</i> <i>Ziua comemorării lui Mihai Eminescu (15 ian)</i> <i>Ziua Unirii Principatelor Române (24 ian)</i> <i>Ziua internațională a francofoniei (20 martie)</i> <i>Ziua internațională a poeziei (21 martie)</i> <i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor (23 aprilie)</i></p> <p>Activități și proiecte vizând educația prin sport <u>Activități educative vizând educația sportivă, în colaborare / parteneriat cu: ISMB, Comitetul Olimpic Român, liceele din sectorul 6</u></p>	<p>tematicee, participare la olimpiade școlare etc.</p> <p><u>Exemple:</u> Activități de Ziua educatorului Balul Bobocilor Ziua Liceului Festivitatea de absolvire Săptămâna educației globale Revistele liceului, ADOS, RANDOM THOUGHTS, MOZAIC MOISIL Cercurile școlii Activități de Ziua francofoniei Activități de Hallowen Activități de Ziua Francofoniei</p>	<p>programe Diriginții</p>	<p>Periodic</p>
<p>2.4. Îmbunătățirea stării disciplinare</p> <p>2.5. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar</p> <p>2.6. Promovarea unei educații de</p>	<p>Activități de prevenire și combatere a violenței școlare, a delincvenței juvenile etc.</p>	<p>Organizare și desfășurare de activități de tipul: concursuri sportive, concursuri pluridisciplinare ce au și o componentă sportivă etc.</p> <p>Prelucrarea ROFUIP si al Statutului elevului la toate clasele</p> <p>Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare / focus-grupuri) privind situațiile de risc socio-școlar : tulburări de comportament, absentism școlar, situație economică precară, situație familială dificilă, nevoi speciale etc.</p> <p>Activități de mediere a conflictelor de tip elev-</p>	<p>Echipa manageriala Coordonator proiecte si programe Catedra de educație fizică și sport Diriginții</p> <p>Echipa manageriala Coordonator proiecte si programe Consilier școlar Responsabili comisiilor educative (de combatere a</p>	<p>Periodic</p> <p>Sept 2024</p> <p>Permanent Oct – nov 2024</p>

bază pentru toți elevii		<p>elev, elev-profesor, profesor-profesor, clasă-diriginte etc.</p> <p>Derularea de acțiuni educative (la nivel de clasă / școală), în urma interpretării datelor din chestionare (ex: stiluri de învățare, relația profesor-elev) sau a analizelor individuale ale diriginților</p> <p>Întocmirea de planuri educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar (dificultăți de învățare, situație socio-economică precară, cu nevoi speciale etc)</p> <p>Întocmirea de situații cu elevii cu situație materială deosebită pentru obținerea de burse sociale sau pachete de rechizite gratuite.</p> <p>Implicarea în proiectul "Împreună prindem curaj" organizat împreună cu ME și CMBRAE</p> <p>Elaborarea și promovare împreună cu elevii, profesorii de: sloganuri, simboluri</p> <p><u>Exemplu:</u></p> <p>Derularea unui concurs de creare a mascotei colegiului</p> <p>Premierea elevilor celor care au obținut premii la multiple concursuri</p> <p>Promovarea celor mai buni elevi pe site-ul școlii și pe pagina de fb Evenimente in Moisiil etc.</p>	violentei, de burse școlare .)	Permanent Periodic Permanent Periodic, conform termenelor
2.7. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale	Activități de promovare și consolidare a unei culturi organizaționale la nivelul claselor / școlii		Echipa manageriala Coordonator proiecte și programe Diriginții	Dec 2024 Periodic Mai 2025 Periodic

<p>2.8. Optimizarea relației școală - familie</p>	<p>Activități cu caracter informativ, consultativ și educativ pentru părinți</p> <p>Activități cu caracter informativ / educativ în care părinții sunt parteneri activi</p>	<p>Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți - cu responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor.</p> <p>Constituirea Asociației Comitetului de părinți</p> <p>Oferirea de consultații și consiliere individualizată a părinților</p> <p>Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții</p> <p>Redactarea și aplicarea de fise de lucru, chestionare / scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora fata de serviciile colegiului;</p> <p>Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților</p>	<p>Director</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Coordonator proiecte si programe</p> <p>Consilierul scolar</p> <p>Diriginții</p>	<p>Oct 2024</p> <p>Permanent</p> <p>Ocazional</p>
<p>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p>3.1. Diversificarea metodelor active, centrate pe elev în procesul educativ</p>	<p>Activități de perfecționare a metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actual educațional</p>	<p>Participarea consilierului educativ la ședințele consilierilor educativi la nivel municipal</p> <p>Participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cat și la cele susținute în școală, pe linie educativă</p>	<p>Echipa manageriala</p> <p>Coordonator proiecte si programe</p> <p>Consilierul scolar</p> <p>Diriginții</p>	<p>Sept 2024</p> <p>Periodic</p> <p>Lunar</p>
<p>3.2. Dezvoltarea de relații sociale și profesionale de tip profesor-elev și elev-elev pe diferite</p>	<p>Activități de formarea a unor echipe mixte profesor-elev și de echipe de tip „peer” pentru desfășurarea activităților educative</p>	<p>Cursuri mixte (profesori și elevi) de informare și formare pe diferite problematici educaționale</p>	<p>Echipa manageriala</p> <p>Coordonator proiecte si</p>	<p>Periodic</p>

problematici educative		Cursuri de formare (independente sau integrate în proiecte educative) de tip „peer” pe diferite problematici educative	programe Consilierul scolar Consiliul elevilor Diriginții	Sept –oct 2024	Permanent
4. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR 4.1. Eficientizarea procesului de producere și colectare de documente și dovezi justificative ale activității educative	Construirea unui sistem informațional, de colectare și raportare periodică bazat pe pași procedurali standard	Completarea mapei documentative existente cu materiale și documente: - specificate în portofoliul obligatoriu al coordonatorului de proiecte - necesare derulării activităților din planul managerial - rezultate în urma derulării activităților educative (album de fotografii, draft de proiect, diplome etc.)	Echipa manageriala Coordonator proiecte și programe		
5. DEZVOLTARE RELAȚII COMUNITARE 5.1. Stimularea parteneriatelor educaționale școală-comunitate la nivel local, național și internațional	Implicarea școlii în parteneriate școlare, cu diferite școli, cu comunitatea locală, cu agenți economici și cu Administrația locală în vederea realizării de activități și proiecte educative Mediatizarea activităților educative desfășurate.	Derularea de proiecte educative pe diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare/parteneriat cu cercurile și cluburile școlare și extrașcolare ale Palatului Copiilor / ale altor instituții ce oferă educație nonformală / Participarea reprezentanților școlilor / comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente; Invitarea presei cu ocazia unor manifestări deosebite cu scopul promovării școlii.	Echipa manageriala Coordonator proiecte și programe Diriginții		Periodic



ACTIVITATI EXTRASCOLARE

a. PROGRAME INTERNAȚIONALE, NATIONALE

Nr. crt.	Titlul proiectului / programului	Perioada	Grup tinta / participantii	Coordonator / participant
1.	Programul Național "Școli - Ambasador ale Parlamentului European" -Initiator-Biroul de Informare al parlamentului European Partener-MEN Coordonator-Agenda 21 ANUL IX	sept 2024/ iun.2025	18 elevi coordonatori 900 elevi participantii	Prof.coord Dana Corina Bobocea Simona Buiu Participantii Profesorii diriginți
2.	ECOALITY -coordonat la nivel international de Oxfam Italia cu regiunea Toscana -in Romania, coordonat de Agenda 21 in parteneriat cu Primaria Bucuresti	Oct2024/sept 2027	30 profesori 930elevi	Prof. coord Dana Corina Bobocea Simona Buiu Participantii 30 profesori/10 pe fiecare an scolar
3.	The Duke of Edinburgh's International Award	2024-2025	Elevii Colegiului Național "Grigore Moisil"	Părinți și profesori Coordonator program: Țirulnic Cristina Mentori în program: De Martino Cristina și Raluca Malciu
4.	Project Infinity – OECD Participarea online la Summit-ul de la Paris	septembrie- decembrie 2024	Elevi clasa a XII-a	Alexandra Dragomirescu Ana-Maria Ghioc Perju Iulia

b. ALTE PROIECTE (PARTENERIATE ALE ISMB SAU ALE ALTOR INSTITUTIILOR)

Nr. crt.	Titlul proiectului / programului	Perioada	Grup tinta / participantii	Coordonator / participant
1.	Proiectul național ”Abilități pentru acțiune” , parteneriat cu CPECA sector 6	Februarie-Iunie 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Consilier școlar Carmen Onu Profesori diriginți
2.	Campania de prevenire a consumului de droguri in mediul școlar Consecințele medicale, psihosociale si juridice ale consumului de droguri	Octombrie/iunie 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Consilier școlar Carmen Onu Profesori diriginți
3.	Impreuna prindem curaj —program de prevenire a violentei si infractiunii in mediul școlar	Octombrie 2024/mai 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Buiu Simona Stancurel Ramona Onu Carmen Participantii-profesori diriginți
4.	Facultatea de Chimie a Universității din București - o posibilă alegere pentru o carieră de succes-parteneriat cu Facultatea de Chimie	oct.2024 - aug.2025	Clasele de stiinte ale naturii	Prof.coord Dana Corina Bobocea Iuliana Costeniuc Participantii Profesorii de chimie Profesori diriginți ai claselor de stiinte ale naturii
5.	“Le français, mon coup de cœur” In parteneriat cu C.N.Elena Cuza	Septembrie 2024/iunie 2025	elevi din liceu	Prof. Constan tinescu Luiza-coordonator Profesorii de limba franceză din liceu
6.	“Eu aleg” -ghid de dezvoltare personala-proiect implementat de Asociatia Maxwell in parteneriat cu Primaria sector6	Octombrie/mai 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Buiu Simona Onu Carmen Participantii Stancurel Ramona Mihalescu Raluca Ion Nela, Iordache Florentina

7.	Activități de Educație pentru sănătate cu SSMB și Facultatea de Medicină Carol Davila	Octombrie – mai, 2025	XD,XID	Baluta Gabriela
8.	Campania Globala pentru Educatie Parteneriat cu Salvati copii	Februarie/iunie 2025	Elevii gimnaziu și liceu	Consilier școlar Carmen Onu Profesori diriginți Ghioc Ana Maria
9.	Revista in limba engleza	Septembrie/iunie 2025	Elevi liceu	Dragomirescu Alexandra
10.	Revista liceului MOZAIC MOISIL	Septembrie/iunie 2025	Elevi gimnaziu și liceu	Glaje Denisa Preda Valentina
11.	ASUS Challenge 2024 Descriere: Este o competitie destinata echipelor de liceeni din Bucuresti, organizat de ASUS în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București.	Aprilie/mai 2025	Elevi liceu	Gradinaru Doru
12.	Simpozionul "România modernă: de la proiect politic la realitate istorică" Proiect municipal cuprins in calendarul activitatilor educative	Martie/iunie 2025	50 elevi	
13.	"Momentul meu" , implementat de catre Asociatia Untold Stories, co-finatat de catre ARCUB prin programul „București 565. Conexiuni urbane” 2024.	Septembrie 2025	Elevii de gimnaziu și liceu	Grădinaru Doru-Nicolae
14.	Proiecte eTwinning	octombrie 2024-mai 2025	Elevi clasa a IX-a	Ana-Maria Ghioc
15.	Program Cheia Succesului-Parteneriat cu Junior Achievement	Septembrie/iunie 2025	Elevi clasa a IX-a	Ghioc Ana-Maria
16	Festivalul scrișorilor/Asociația Heart4h	24/10/24	30 de elevi	Dragomirescu Alexandra
17	Club de teatru/activitati teatrale	Septembrie/iunie 2025	Elevi liceu	Alexandra Dragomirescu
18.	Vocea Teatrului Licean Bucureșean (PMB, Proedus)	ianuarie/mai 2025	15 elevi liceu	Alexandra Dragomirescu
20.	Club de dezbateri -Debate	Octombrie/iunie 2025	elevii clasei 11E	Stancurel Ramona

23.	Festival Boovie Organizatori Colegiul Național din Focșani Asociația Grow Up	2024/2025	elevii clasei 11E	Stancurel Ramona
24.	Proiectul Național " Mesajul meu antidrog", parteneriat cu CPECA,	Februarie- Iunie 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Consilier școlar Carmen Onu Profesori diriginți Baluta Gabriela
25.	Proiect de educatie pentru sanatate	Februarie/apri lie 2025	a VII-a	Mihailescu Raluca
26.	"Cunoașterea lui Dumnezeu" proiect in parteneriat cu ISMB si Arhiepiscopia București	ianuarie-mai 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Garabet Mihaela
27.	Club de robotica	Octombrie/iun ie 2025	40 elevi	Glaje Denisa
28.	Proiect national-Orientare profesionala Parteneriat cu JARomania	Septembrie/iu nie 2025	Elevi liceu	Onu Carmen Buiu Simona Mihailescu Raluca
29.	Proiectul De Paște împreună! - clubul de inițiativă comunitară IMPACT -copii din Centrul de zi"Casa Sebastian,	Martie/aprilie 2025	Consiliul elevilor	Bobocea Dana Corina Buiu Simona Profesori diriginți clasa a X-a
30	Tineri in Europa/Youth in Europe -A drug prevention programme-Planet Youth	Oct/dec 2024	Elevi liceu	Perju Iulia Profesori limba engleza
31.	Competitia nationala de eseuri SHAKESPEARE SCHOOL COMPETITION	Febr 2025	Elevi din cls 10B si 10E	
32.	Proiectul,,Campanie de conștientizare pe problemee mediu în Colegiul Național Grigore Moisil" CoordonatorFundatia The Institute, prin programul ASAP, in calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile acordate de Administrația Fondului pentru Mediu și partener al Colegiului Național Grigore Moisil	Octombrie/iun ie 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Bobocea Dana Corina Mihailescu Raluca

c. ACTIVITATI EXTRASCOLARE DESFASURATE CU ELEVII LICEULUI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Grup tinta / participantii	Coordonator / participant
1.	Noaptea cercetatorilor	Septembrie 2024	XD, XID, VI A	Buiu Simona Costeniuc Iuliana Stancurel Ramona, Baluta Gabriela
2.	Ziua Europeana a limbilor straine	26 septembrie 2024	Elevi gimnaziu și liceu	Profesori limbi straine
3.	Ziua Internațională a Filosofiei (simpozion)	21.11.2024	Elevii claselor 12E, 12F	Sturza Cristian
4.	Targul de Oferte Educationale Internationale RIUF	oct-2024 si ian 2025	Elevi din cls 12B si 12F	Iulia Perju
5.	„Marea Unire, între Casa Regală și Marele Război”, ediția a II-a	Decembrie	Elevii de liceu	Grădinaru Doru-Nicolae
6.	Unitate în diversitate - spectacol organizat cu ocazia Zilei Europei	9Mai 2025	Elevi de gimnaziu si liceu	Buiu Simona Profesorii diriginți
7.	Activități de ecologizare	Aprilie-mai 2025	Elevi de gimnaziu si liceu	Dana Corina Bobocea Băluță Gabriela
8.	Activități de educație pentru sănătate	Modululel-IV	Elevi liceu	Băluță Gabriela
9.	Activități de orientare scolară și profesională, întâlniri cu reprezentanți ai facultăților din București		Elevii din clasele a XII-a	Profesorii diriginți ai claselor a XII-a
10.	IMPACT, Voluntari pt comunitate, Fundația Joyo	Aprilie 2025	Elevi liceu	Consilier școlar Carmen Onu Raluca Mihailescu
11.	Opera comica	Noiembrie 2025	A VI-a A	Stancurel Ramona
12.	Dar din dar, te face voluntar	Decembrie 2024	Elevi gimnaziu si liceu	Profesori religie

13.	„Marea Unire, între Casa Regală și Marele Război”, ediția a II-a	Decembrie 2024	Elevii de liceu	Grădinaru Doru-Nicolae
14.	Hour of CODE	5-15. dec 2024	5A, B 6A, B	Glaje Denisa
15.	Training gratuit Mind the Gap la sediul Google	4. oct 2024	10A	Glaje Denisa
16.	Ziua Culturii Nationale	Ianuarie 2025	Elevii clasei a VI-a B	Bîndu Lavinia
17.	Tur ghidat prin Bucuresti	Mai 2025	Elevi liceu	Cristescu Florin
18.	Vizionare spectacole opera si balet	Ianuarie/aprilie 2025	Elevi gimnaziu si liceu	Profesori diriginti
19.	Traditii si obiceiuri de Craciun	Decembrie 2024	Elevii liceului	Profesorii diriginti
20.	Vestim Nasterea Domnului	Decembrie 2024	Elevii de gimnaziu	Catedra de Religie si Catedra de Muzica
21.	Colinde de Craciun Secret Santa	decembrie	Elevi de gimnaziu si liceu	Prof. diriginti
22.	Vizită Muzeul Literaturii Române	01/10/24	32 elevi	Dragomirescu Alexandra
23.	Zilele Bucureștiului Bucharest Science Festival	21-22 septembrie 2024 25-29 septembrie 2024	Elevii clasei a-IX-a D	Păsculescu Simona
24.	Zilele portilor deschise ale facultatilor din Bucuresti	Octombrie-mai	Elevii claselor a XII-a si a XI-a	Udrea Oana Radulescu Violeta Buiu Simona
25.	Activitati in cadrul proiectului Ecuality	Noiembrie/iunie 2025	Elevi XI D	Prof. Ghita Mihaela
26.	Vizita pe Platforma Magurele	octombrie	Elevii cls 10C	

28.	Ateliere de lectură		Octombrie/iunie 2025	VIII A	Malciu Raluca Daniela
29.	Ateliere tematice: Terapie verde Facultatea de Chimie		Aprilie 2025	IX B	Prof coordonator Roxana Aldea
30.	Festivități de absolvire la clasele aXII-a și a VIII-a		Mai- iunie2025	Elevii din clasele terminale	Dana Corina Bobocea Profesorii diriginți ai claselor a XII-a și a VIII-a
31.	Organizarea Balului de absolvire și a Ultimului clopoțel		Mai- iunie2025	Elevi liceu	Responsabilii claselor Profesorii diriginți ai claselor a XII-a și a VIII-a Prof diriginți
32.	Petrecere de Halloween		Noiembrie 2024	Elevi liceu	
33.	Excursie la Constanta		MAI2025	a IX-a E	Raducanu Monica
34.	Vizionare piesa de teatru -Avangardia		27.10.2024	IXE	Raducanu Monica
35.	Concurs pe teme de geografie		Aprilie -mai, 2025	Elevi clasele V, VI, VII, VIII, IX, X	Pâslan Magdalena Eremia Dan
36.	Excursie la Brasov		Mai2025	Cls a X-a B	Manu Adrian
37.	Seara Culturală – Opera Națională București		20.10.2024	Clasa a XI-a B	Prof. Cristina De Martino
38.	ÎN LUMEA CĂRȚILOR -CERC DE LECTURĂ		Februarie 2025	Elevii clasei a a VI-a B	Bîndu Lavinia
39.	Vizionare spectacole de teatru		Octombrie/ mai 2025	Elevi gimnaziu și liceu	Profesori diriginți

Coordonator de proiecte și programe-prof. Simona Buiu

DIRECTOR

 PROF. DANA CORINA BOBOCEA